

BEURLAUBUNGSANTRAG – SCHÜLER SOLICITUD DE PERMISO – ALUMNO

CICLO INICIAL

Si un estudiante requiere ausentarse de clases por motivo de viaje, el apoderado deberá enviar una solicitud **con al menos 5 días hábiles de anticipación** a la fecha de inicio de la ausencia.

En el Ciclo Inicial, la solicitud deberá ser enviada directamente por **email a las profesoras del curso**, quienes revisarán los antecedentes y gestionarán su evaluación y firma con la directora de Ciclo, Loreto Ovalle.

El email deberá incluir:

- El motivo de la solicitud.
- Formulario de solicitud de viaje adjunto, debidamente completado (segunda página).
- El compromiso del estudiante y su familia de ponerse al día con los contenidos y actividades trabajadas durante la ausencia.

De acuerdo con el Reglamento Interno, la autorización para ausentarse de clases u otras actividades escolares solo podrá otorgarse cuando existan motivos urgentes o de especial relevancia, previa evaluación de la solicitud.

En caso de que la ausencia sea autorizada, la recuperación de los contenidos y actividades realizadas durante ese período será de exclusiva responsabilidad del estudiante y de su apoderado.

CICLO BÁSICO Y ENSEÑANZA MEDIA

Si un estudiante requiere ausentarse de clases por motivo de viaje, el apoderado deberá enviar una solicitud **con al menos 5 días hábiles de anticipación** a la fecha de inicio de la ausencia. Para ello, deberá enviar un **email a Marlene van Bebber, Vicerrectora del colegio**, a secretaria@dsch.cl, para que la solicitud sea evaluada. El email deberá incluir:

- El motivo de la solicitud.
- Formulario de solicitud de viaje adjunto, debidamente completado (segunda página).
- Copia al Profesor Jefe y al Asistente Escolar correspondiente.

El compromiso del estudiante y su familia de ponerse al día con los contenidos trabajados durante la ausencia y de coordinar, antes del viaje, la recalendarización de las evaluaciones pendientes.

De acuerdo con el Reglamento Interno, la autorización para ausentarse de clases u otras actividades escolares solo podrá otorgarse cuando existan motivos urgentes o de especial relevancia, previa evaluación de la solicitud.

En caso de que la ausencia sea autorizada, la recuperación de los contenidos, actividades y evaluaciones realizadas durante ese período será de exclusiva responsabilidad del estudiante y de su apoderado.

BEURLAUBUNGSANTRAG – SCHÜLER
SOLICITUD DE PERMISO – ALUMNO

Datum / Fecha: _____

Name des Schülers/ Klassenlehrerin/

Nombre del alumno: _____ Profesor/a Jefe: _____

Klasse/ Zeitraum der Beurlaubung/

Curso: _____ Período del Permiso: _____

Grund der Beurlaubung/

Razón del

Permiso: _____

Von Klassenlehrerin auszufüllen/

Completar por Profesor/a Jefe:

Anwesenheit/ Asistencia:	
-----------------------------	--

Ja/Sí

Nein/No

Beurlaubung genehmigt/ Permiso otorgado	
---	--

--

Klassenlehrer / Klassenlehrerin
Profesor / Profesora Jefe

Datum / Fecha: _____

Von stellvertretender Schulleiterin auszufüllen/

Completar por Vicerrectora:

Ja/Sí

Nein/No

Beurlaubung genehmigt/ Permiso otorgado	
---	--

--

stellvertretender Schulleiterin/ Vicerrectora

Datum / Fecha: _____